



# แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของบุคลากรสังกัดรัฐสภา

ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕



แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร  
สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินการตาม Roadmap ของการพัฒนา ในระยะที่ ๒ : ปีที่ ๓ - ๔ ยุกระดับคุณภาพการให้บริการและสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการบูรณาการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศของรัฐสภา จำนวน ๑๐ ระบบ มาใช้เป็นเครื่องมือการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อการรองรับการประชุมออนไลน์ของรัฐสภา รวมทั้ง ได้สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ รวมทั้ง กำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลเพื่อความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑. บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	Roadmap ของการพัฒนา ระยะที่ ๒ : ปีที่ ๓ - ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕)
	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง
<b>ผู้บริหาร</b> (เลขาธิการ/รองเลขาธิการ/ ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการสำนัก)	<ul style="list-style-type: none"><li>สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</li><li>สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อเปิดให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบกระบวนการ วิธีการดำเนินงาน รวมถึงเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน</li></ul>
<b>ผู้ทำงานด้านนโยบาย และงานวิชาการ</b> (บุคลากรในสายงานประเพณีวิชาการ ทุกสายงานยกเว้นสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)	<ul style="list-style-type: none"><li>สามารถออกแบบ กระบวนการ รูปแบบข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก</li></ul>
<b>ผู้ปฏิบัติงาน เฉพาะด้านเทคโนโลยี</b> (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์และสายงาน ปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์)	<ul style="list-style-type: none"><li>สามารถกำกับการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Project Manager) ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>- ระบบความมั่นคงปลอดภัย</li><li>- ระบบการจัดเก็บและพัฒนาฐานข้อมูล</li><li>- ระบบการให้บริการ และการบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงาน</li></ul></li></ul>
<b>ผู้ปฏิบัติงานอื่น</b> (บุคลากรในสายงานประเพณีทั่วไป ทุกสายงานยกเว้น สายงานปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์)	<ul style="list-style-type: none"><li>สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานในลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงาน</li></ul>

## ๒. ตัวชี้วัดภาพรวม Roadmap ของการพัฒนา ระยะที่ ๒ : ปีที่ ๓ - ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕)

(๑) มีการบูรณาการข้อมูลด้านระบบการสนับสนุนนิติบัญญัติข้ามหน่วยงาน (สผ. และ สว.) อย่างน้อย ๑ ระบบ

(๒) มีการจัดทำแอปพลิเคชันเพื่อการประเมินผลทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการรัฐสภาสามัญตามที่ ก.ร. กำหนด

(๓) มีแนวทางพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ระยะที่ ๓

(๔) มีหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรองรับการประชุมออนไลน์ของรัฐสภาสำหรับกลุ่มทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น

### ๓. การวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแบบสำรวจเพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร ผ่านระบบแบบสอบถามออนไลน์ โดยผลการสำรวจจะนำไปประกอบการจัดทำแผนการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการและมีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ๒ หัวข้อ คือ หัวข้อที่ต้องการฝึกอบรมเกี่ยวกับโปรแกรมประยุกต์และเทคโนโลยี และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เลือกหัวข้อที่ต้องการได้มากกว่า ๑ หัวข้อ และจึงนำมาประมวลผลหาค่าหัวข้อที่มีผู้นิยมเลือกมากที่สุดตามลำดับ โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งสิ้น ๖๖๗ คน และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งสิ้น ๔๕๑ คน สามารถสรุปผล หัวข้อโปรแกรมประยุกต์และเทคโนโลยีที่มีผู้ต้องการฝึกอบรมมากที่สุด ดังนี้

หัวข้อโปรแกรม	(สผ) ๕ อันดับแรก	(สว) ๕ อันดับแรก	รวมผู้สนใจ	รวมความนิยม ๓ อันดับแรก
การสร้างแบบสอบถามด้วย Google Form	๒๗๘	๑๖๘	๔๔๖	๑
การออกแบบงานนำเสนออินโฟกราฟิกส์	๒๔๐	๑๙๖	๔๓๖	๒
การใช้โปรแกรม Microsoft Excel	๒๖๘	๑๕๙	๔๒๗	๓
การจัดการข้อมูลผ่านระบบออนไลน์	๒๖๓	-	๒๖๓	-
การใช้โปรแกรม Microsoft Powerpoint	๒๓๐	-	๒๓๐	-
ตัดต่อ clip VDO	-	๑๙๐	๑๙๐	-
การจัดการข้อมูลผ่านระบบออนไลน์	-	๑๖๒	๑๖๒	-

#### ๔. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ รองรับการประชุมออนไลน์ของรัฐสภา

แนวคิดในการดำเนินการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ศึกษาและวิเคราะห์จากเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มาตรการบริหารกำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ นโยบายที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ รวมถึงแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยออกแบบหลักสูตรพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย กล่าวคือ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล มีการคิดวิเคราะห์ปรับใช้เทคโนโลยีใหม่ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เครื่องมือดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้ทันสมัย สนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล โดยแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปัจจุบันอยู่ในระยะที่ ๒ ปีที่ ๓-๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) มีเป้าหมาย คือ “ยกระดับคุณภาพการให้บริการและสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” รวมถึงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะดิจิทัลในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาสำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ซึ่งการพัฒนาทักษะดิจิทัลในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ จะมุ่งเน้นเสริมสร้างความเข้าใจ ทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรของรัฐสภาในการใช้งานระบบสารสนเทศของรัฐสภา ณ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และการจัดเตรียมความพร้อมของข้อมูลด้านนิติบัญญัติสำหรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมถึงการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของรัฐสภาให้เกิดความตระหนักถึงการใช้ข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้อง และปลอดภัย

อย่างไรก็ดี เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา หรือ COVID-๑๙ ได้มีการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรองรับการประชุมออนไลน์ของรัฐสภาให้กับกลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	หลักสูตรฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ</li> <li>■ ผู้ปฏิบัติงานอื่น</li> </ul>	<b>๑. นำเสนอวิธีการใช้งานระบบสารสนเทศของรัฐสภา เพื่อสนับสนุนภารกิจงานของรัฐสภา ดังนี้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ งานด้านเลขานุการในการประชุม</li> <li>๑.๒ งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</li> <li>๑.๓ งานด้านการจัดการเอกสารข้อมูล</li> <li>๑.๔ การเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์และการใช้งานระบบสำหรับการประชุมออนไลน์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบสารสนเทศของรัฐสภาที่พัฒนาขึ้นใหม่ในภารกิจหลักต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</li> <li>- นำเสนอวิธีการใช้งานอุปกรณ์และระบบประชุมออนไลน์ที่ใช้งานในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่</li> </ul> </li> </ul>	๓ ชั่วโมง	บรรยาย เชิง ปฏิบัติการ ในรูปแบบ Online
	<b>๒. เทคนิคการจัดการข้อมูลผ่านระบบออนไลน์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ เช่น ระบบประชุมออนไลน์ ระบบสืบค้นและจัดการเอกสารผ่านคลาวด์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว และปลอดภัยในยุคดิจิทัล</li> </ul>	๓ ชั่วโมง	บรรยายเชิง ปฏิบัติการ ในรูปแบบ Online

#### ๕. การดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

การระบาดของไวรัสโคโรนา หรือ COVID-๑๙ ในประเทศไทยช่วงที่ผ่านมา สร้างผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย ทั้งภาคการผลิต ภาคการค้า ภาคบริการ ภาคเกษตร รวมถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งปรับรูปแบบการทำงานเป็น Work from Home ทั้งนี้ คาดว่าสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา หรือ COVID-๑๙ อาจมีระยะเวลาที่ยาวนาน ทำให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องมีการปรับเปลี่ยน ในแง่มุมของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรให้ตระหนักรู้ถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงาน เพื่อปรับเปลี่ยนไปสู่ความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิดและทักษะดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-๑๙ และความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อการพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามตำแหน่งงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล

๒. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลพร้อมกับการปรับ mindset ของข้าราชการ โดยการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรการทำงานแบบ agile ซึ่งเป็นแนวคิดในการสร้างความคล่องตัวในการทำงาน โดยลดการทำงานที่เป็นขั้นตอน และงานด้านเอกสารลง เน้นการสื่อสารระหว่างกัน และการทำงานร่วมกันภายในองค์กรมากขึ้น

๓. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลโดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ในการทำงานรูปแบบที่เน้นผลสำเร็จของการทำงาน โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลาการทำงานที่เพื่อส่งมอบผลงานที่ยอดเยี่ยม

๔. ใช้เครื่องมือพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาทิ Virtual Video Call ผ่านทาง Applications ต่าง ๆ

๕. เน้นการประเมินผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยผลลัพธ์จากการพัฒนาการประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงานที่เน้นผลสำเร็จของงานมากกว่าขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖. การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง Self-Learning และในรูปแบบ Micro learning ที่กำหนดแนวทางการเรียนรู้แต่ละหัวข้อชัดเจน และใช้ระยะเวลาในการเรียนรู้แบบสั้น ๆ รวมถึงการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์

๖. การเชื่อมโยงเป้าหมายตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป้าหมายระยะที่ ๒ : ปีที่ ๓-๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) ยกระดับคุณภาพการให้บริการและสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล				
กลุ่มเป้าหมาย	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	หลักสูตรฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม
ผู้บริหาร ๑. เลขาธิการ ๒. รองเลขาธิการ ๓. ที่ปรึกษา ๔. ผู้อำนวยการสำนัก	- สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางการเชื่อมโยงบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล - สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางการเพื่อเปิดให้ผู้บริการเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบกระบวนการ วิธีการดำเนินงาน รวมถึงเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน	๑. ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล - บรรยาย แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในด้านการบริหารงานองค์กรภาครัฐที่มีการเปลี่ยนผ่านไปสู่องค์กรดิจิทัล เพื่อให้เกิดแนวคิดในการออกแบบและพัฒนากระบวนการให้บริการด้านต่างๆ ของรัฐสภา โดยเฉพาะการสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมระหว่างรัฐสภาและผู้รับบริการให้มีช่องทางเข้ารับบริการและเข้าถึงข้อมูลต่างๆผ่านเครื่องมือดิจิทัลและแอปพลิเคชันได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	๓ ชั่วโมง	บรรยายเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ Online

<p>เป้าหมายระยะที่ ๒ : ปีที่ ๓-๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕)</p> <p>ยกระดับคุณภาพการให้บริการและสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p>				
กลุ่มเป้าหมาย	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	หลักสูตรฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม
<p>ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ข้าราชการสายงาน :</p> <p>๑. วิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. ปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์</p>	<p>- สามารถกำกับการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Project Management) ดังนี้</p> <p>- ระบบความมั่นคงปลอดภัย</p> <p>- ระบบการจัดเก็บและพัฒนาฐานข้อมูล</p> <p>- ระบบการให้บริการ และบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงาน</p>	<p><b>๑. กรณีศึกษาการวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมคลังข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของรัฐสภา</b></p> <p>- บรรยายแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมคลังข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของรัฐสภา ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จ้างที่ปรึกษาออกแบบสถาปัตยกรรมและกลไกการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล สำหรับพัฒนาระบบสนับสนุนการพิจารณางบประมาณแผ่นดิน และคลังข้อมูลระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูล และวิจัยสำหรับองค์กรดิจิทัล โดยเผยแพร่ผลการวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมฯ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีมีความเข้าใจ สามารถสร้างสรรค์ และพัฒนาระบบการให้บริการและบูรณาการข้อมูลด้วยเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้</p> <p><b>๒. เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการให้บริการในยุคดิจิทัล</b></p> <p>- บรรยายแลกเปลี่ยน และเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์เพื่อยกระดับงานบริการด้านเทคโนโลยีของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ และพึงพอใจต่อผู้รับบริการ</p>	<p>๓ ชั่วโมง</p> <p>๓ ชั่วโมง</p>	<p>บรรยายเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์</p> <p>บรรยายเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์</p>
<p>ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ</p>		<p>การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการแบ่งหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับการพัฒนาทักษะดิจิทัล จำนวน ๒ หลักสูตร คือ</p> <p>๑) หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับกลุ่มผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน</p> <p>๒) หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับกลุ่มข้าราชการสายงานประเภทวิชาการ สำหรับข้าราชการสายงานประเภทวิชาการ ยกเว้น นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p>		

<p>เป้าหมายระยะที่ ๒ : ปีที่ ๓-๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕)</p> <p>ยกระดับคุณภาพการให้บริการและสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p>				
กลุ่มเป้าหมาย	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	หลักสูตรฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม
<p>๑. กลุ่มผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานขึ้นไป</p>	<p>- สามารถออกแบบกระบวนการงาน รูปแบบข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก</p>	<p>๑. การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>- บรรยายแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีความสะดวก รวดเร็วในการบริการตามภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยมีการแนะนำกรณีศึกษาของการนำเทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้และการขับเคลื่อนองค์กรภาครัฐ</p>	๓ ชั่วโมง	บรรยายเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์
		<p>๒. นำเสนอวิธีการใช้งานระบบสารสนเทศของรัฐบาลเพื่อสนับสนุนภารกิจงานของรัฐบาลดังนี้</p> <p>๒.๑ งานด้านเลขานุการในการประชุม</p> <p>๒.๒ งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.๓ งานด้านการจัดการเอกสารข้อมูล</p> <p>๒.๔ การเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์และ การใช้งานระบบสำหรับการประชุมออนไลน์</p> <p>- บรรยายแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบสารสนเทศของรัฐบาลที่พัฒนาขึ้นใหม่ ในภารกิจหลักต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>- นำเสนอวิธีการใช้งานอุปกรณ์และระบบประชุมออนไลน์ที่ใช้งานในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่</p>	๓ ชั่วโมง	บรรยายเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์
<p>๒. ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ ข้าราชการ สายงาน : ๑. นิติการ ๒. วิทยาการ ๓. วิเทศสัมพันธ์</p>		<p>๑. นำเสนอวิธีการใช้งานระบบสารสนเทศของรัฐบาลเพื่อสนับสนุนภารกิจงานของรัฐบาลดังนี้</p> <p>๑.๑ งานด้านเลขานุการในการประชุม</p> <p>๑.๒ งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๓ งานด้านการจัดการเอกสารข้อมูล</p> <p>๑.๔ การเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์และการใช้งานระบบสำหรับการประชุมออนไลน์</p>	๓ ชั่วโมง	บรรยายเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์



<p>เป้าหมายระยะที่ ๒ : ปีที่ ๓-๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕)</p> <p>ยกระดับคุณภาพการให้บริการและสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p>				
กลุ่มเป้าหมาย	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	หลักสูตรฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม
๔. วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕. ทรัพยากรบุคคล ๖. วิชาการพัสดุ ๗. วิชาการบัญชี ๘. วิชาการเงินและบัญชี ๙. จัดการงานทั่วไป ๑๐. วิชาการตรวจสอบภายใน ๑๑. ประชาสัมพันธ์ ๑๒. วิชาการโสตทัศนศึกษา ๑๓. วิชาการช่างศิลป์ ๑๔. บรรณารักษ์ ๑๕. วิเคราะห์งบประมาณ ๑๖. พยาบาล วิชาชีพ ๑๗. เกษษกรรม ๑๘. ตำรวจ รัฐบาล		- บรรยายแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบสารสนเทศของรัฐสภาที่พัฒนาขึ้นใหม่ในการกิจหลักต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - นำเสนอวิธีการใช้งานอุปกรณ์และระบบประชุมออนไลน์ที่ใช้งานในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ <b>๒. เทคนิคการจัดการข้อมูลผ่านระบบออนไลน์</b> - บรรยายแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ เช่น ระบบประชุมออนไลน์ ระบบสืบค้นและจัดการเอกสารผ่านคลาวด์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว และปลอดภัยในยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง	บรรยายเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์
<b>ผู้ปฏิบัติงานอื่น:</b> ๑. ปฏิบัติงานตำรวจรัฐสภา ๒. ปฏิบัติงานชลเลข ๓. ปฏิบัติงานธุรการ	- สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานในลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงาน	<b>๑. นำเสนอวิธีการใช้งานระบบสารสนเทศของรัฐสภาเพื่อสนับสนุนภารกิจงานของรัฐสภาดังนี้</b> ๑.๑ งานด้านเลขานุการในการประชุม ๑.๒ งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๑.๓ งานด้านการจัดการเอกสารข้อมูล ๑.๔ การเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์และการใช้งานระบบสำหรับการประชุมออนไลน์	๓ ชั่วโมง	บรรยายเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์

<p>เป้าหมายระยะที่ ๒ : ปีที่ ๓-๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕)</p> <p>ยกระดับคุณภาพการให้บริการและสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p>				
กลุ่มเป้าหมาย	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	หลักสูตรฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม
๔.ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ทั่วไป ๕. ปฏิบัติงานพัสดุ ๖. ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ๗. ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ๘. ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ๙. ประกาศและรายงานข่าว ๑๐. ปฏิบัติงานช่างพิมพ์ ๑๑. ปฏิบัติงานช่างศิลป์ ๑๒. ปฏิบัติงานช่าง ๑๓. ปฏิบัติงานห้องสมุด ๑๔. ปฏิบัติงานจัดทำรายงานการประชุม		- บรรยายแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบสารสนเทศของรัฐสภาที่พัฒนาขึ้นใหม่ในการกิจหลักต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - นำเสนอวิธีการใช้งานอุปกรณ์และระบบประชุมออนไลน์ที่ใช้งานในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ <b>๒. เทคนิคการจัดการข้อมูลผ่านระบบออนไลน์</b> - บรรยายแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ เช่น ระบบประชุมออนไลน์ ระบบสืบค้นและจัดการเอกสารผ่านคลาวด์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว และปลอดภัยในยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง	บรรยายเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์

ทั้งนี้ แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการดังนี้

๗. แผนปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ของ กิจกรรม	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	๕	๑. จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนการดำเนินการปี ๒๕๖๔ และจัดทำแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>- เสนออนุกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<p>พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>	จำนวน ๑ ฉบับ	- แผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีแนวทางแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	คณะอนุกรรมการฯ
๑๕	๕	๒. การบูรณาการข้อมูลด้านระบบการสนับสนุนนิติบัญญัติข้ามหน่วยงาน (สผ. และ สว.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการบูรณาการข้อมูลด้านระบบการสนับสนุนนิติบัญญัติข้ามหน่วยงาน (สผ. และ สว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	มีแผนงานและมีการบูรณาการข้อมูลด้านระบบการสนับสนุนนิติบัญญัติข้ามหน่วยงาน		มีการบูรณาการข้อมูลด้านระบบการสนับสนุนนิติบัญญัติข้ามหน่วยงาน (สผ. และ สว.)	<b>ส.ผ.</b> - สำนักสารสนเทศ <b>ส.ว.</b> - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	๕		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการตามแผนการบูรณาการข้อมูลด้านระบบการสนับสนุนนิติบัญญัติ</li> </ul>	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕-กรกฎาคม ๒๕๖๕	(สผ. และ สว.) อย่างน้อย ๑ ระบบ			

ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ของ กิจกรรม	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
	๕		ข้ามหน่วยงาน (สผ. และ สว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - รายงานผลตามแผนการบูรณาการ ข้อมูลด้านระบบ การสนับสนุนนิติบัญญัติ ข้ามหน่วยงาน (สผ. และ สว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สิงหาคม ๒๕๖๕				
๑๐	๕	๓. การจัดทำแอปพลิเคชัน เพื่อการประเมินผลทักษะการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตามที่ ก.ร. กำหนด	- ดำเนินการออกแบบ แอปพลิเคชัน เพื่อการประเมินผลทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการ รัฐสภาสามัญตามที่ ก.ร. กำหนด	มกราคม- มีนาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑ แอปพลิเคชัน	- ส่วนราชการสังกัด รัฐสภามีแอปพลิเคชัน เพื่อการประเมินผล ทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลของ ข้าราชการรัฐสภา สามัญตามที่ ก.ร. กำหนด	ส่วนราชการสังกัด รัฐสภาการเตรียม ความพร้อมเพื่อการ ประเมินผลทักษะการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ของข้าราชการรัฐสภา สามัญตามที่ ก.ร. กำหนด	<b>ส.ผ.</b> - สำนักพัฒนา บุคลากร - สำนักสารสนเทศ <b>ส.ว.</b> - สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
	๕		- ประเมินผลทักษะการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลด้วย แอปพลิเคชันการประเมินผลทักษะ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้วยตนเอง ของข้าราชการรัฐสภาสามัญตามที่ ก.ร. กำหนด	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕				

ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ของ กิจกรรม	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
			- รายงานผลการทดสอบ แอปพลิเคชันฯ ต่อคณะอนุกรรมการ ฯ	กรกฎาคม ๒๕๖๕				
๑๐	๑๐	๔. จัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- จัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <b>หลักสูตรบังคับ :</b> - ความรู้สามารถกำกับการบริหาร โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ และ สายงานปฏิบัติงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ - ความรู้สามารถเพื่อรองรับการ ประชุมออนไลน์ของรัฐสภาสำหรับผู้ ทำงานด้านนโยบายและวิชาการและ ผู้ปฏิบัติงานอื่น	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๔ หลักสูตร สำหรับ - ผู้บริหาร - ผู้ปฏิบัติงาน เฉพาะด้าน เทคโนโลยี - ผู้ทำงานด้าน นโยบายและ วิชาการ -ผู้ปฏิบัติงานอื่น	ส่วนราชการสังกัด รัฐสภามีหลักสูตร พัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัล : - ผู้บริหาร - ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะ ด้านเทคโนโลยี - ผู้ทำงานด้าน นโยบายและวิชาการ -ผู้ปฏิบัติงานอื่น	บุคลากรของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา สามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด	<b>ส.ผ.</b> - สำนักพัฒนา บุคลากร - สำนักสารสนเทศ  <b>ส.ว.</b> - สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
๑๐	๑๐	๕. ประเมินผลทักษะด้านดิจิทัล ของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ดำเนินการออกแบบ แบบประเมินทักษะด้านดิจิทัลของ บุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  - ประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของ บุคลากรสังกัดรัฐสภา (กลุ่มเป้าหมาย) ปีงบประมาณ พ.ศ.	มกราคม- มีนาคม ๒๕๖๕  กุมภาพันธ์- มีนาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด	แบบประเมินทักษะ ดิจิทัล	- ส่วนราชการสังกัด รัฐสภามีแบบ ประเมินทักษะดิจิทัล ที่เป็นมาตรฐาน	<b>ส.ผ.</b> - สำนักพัฒนา บุคลากร - สำนักสารสนเทศ  <b>ส.ว.</b> - สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ของ กิจกรรม	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๕ <u>ก่อนการพัฒนา</u> ทักษะด้านดิจิทัลฯ					- สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
๑๕	๕	๖. ดำเนินการพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลแก่บุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล แก่บุคลากรสังกัดรัฐสภาตาม กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่กลุ่ม ผู้บริหาร	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕	ข้าราชการ สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร และ ข้าราชการ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	-บุคลากรของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา ได้รับความรู้ มีทักษะ ด้านดิจิทัลตามที่ สำนักงานฯ กำหนด -บุคลากรของ ส่วนราชการสังกัด รัฐสภาสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้	- บุคลากรของ ส่วนราชการสังกัด รัฐสภามีทักษะด้าน ดิจิทัลตามบทบาท และพฤติกรรมที่ คาดหวัง	<u>ส.ผ.</u> - สำนักพัฒนา บุคลากร - สำนักสารสนเทศ <u>ส.ว.</u> - สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
	๕		- ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่กลุ่ม ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี - ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่กลุ่ม ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ -ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น					

ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ของ กิจกรรม	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
	๕		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา (กลุ่มเป้าหมาย) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li><u>หลังการพัฒนา</u> ทักษะด้านดิจิทัลฯ</li> <li>- รายงานผลการประเมินทักษะดิจิทัล<u>ก่อน-หลังการพัฒนา</u>ทักษะด้านดิจิทัลต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕  กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ	รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีข้อมูลทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา	- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๐	๕	๗. ติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัลไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบ แบบฟอร์มติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัลไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> <li>- ติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัลไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> </ul>	สิงหาคม ๒๕๖๕  สิงหาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ	แบบติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัลไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ	ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีข้อมูลของบุคลากรด้านการนำทักษะดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงาน	<u>ส.ผ.</u> - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักสารสนเทศ <u>ส.อ.</u> - สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๐	๕	๘. สรุปผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา	จัดทำรายงานติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัลไปใช้สนับสนุน	กันยายน ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ	รายงานผลการประเมินทักษะดิจิทัลก่อนและหลังการ	ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีข้อมูลของบุคลากรด้านการนำ	<u>ส.ผ.</u> - สำนักพัฒนาบุคลากร

ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ของ กิจกรรม	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
	๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งปัญหาและข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติงานและการต่อยอดการ นำไปใช้ประโยชน์  - จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ ได้แก่ ผลผลิต /ผลลัพธ์ของการ ดำเนินการปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะและนำเสนอต่อ คณะกรรมการเพื่อทราบและให้ ข้อเสนอแนะ	กันยายน ๒๕๖๕		พัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัล	ทักษะดิจิทัลไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	- สำนักสารสนเทศ <u>ส.ว.</u> - สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
			- เสนอรายงานผลการดำเนินการตาม แผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้า ส่วนราชการเพื่อทราบ	กันยายน ๒๕๖๕				
๑๐	๕	๙. การจัดทำแนวทางพัฒนา ทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัด รัฐสภา ระยะที่ ๓	- ทบทวนแนวทางพัฒนาทักษะดิจิทัล ของบุคลากรสังกัดรัฐสภาและการ จัดทำข้อเสนอแนวทางพัฒนาทักษะ ดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ระยะที่ ๓  - เสนอคณะกรรมการเห็นชอบ ข้อเสนอแนวทางพัฒนาทักษะดิจิทัล ของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ระยะที่ ๓	สิงหาคม ๒๕๖๕  กันยายน ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ	แนวทางพัฒนาทักษะ ดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ระยะที่ ๓	ส่วนราชการสังกัด รัฐสภา มีแนวทางการพัฒนา ทักษะดิจิทัลของ บุคลากรสังกัด รัฐสภา ระยะที่ ๓	คณะกรรมการฯ



เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัด  
รัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"><li>● มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อน แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผลผลิต/ ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>- จำนวนผู้ผ่านการพัฒนาทักษะดิจิทัลต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมการพัฒนา ทักษะดิจิทัลในแต่ละหลักสูตรที่กำหนด</li><li>- ผู้เข้าร่วมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้</li></ul></li></ul>
๓	<ul style="list-style-type: none"><li>● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</li><li>● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐</li></ul>
๕	<ul style="list-style-type: none"><li>● รายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</li><li>● รายงานผลสัมฤทธิ์การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ</li></ul>

## ๘. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๘.๑ โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม/งานที่ทำ	หน่วยนับ	จำนวน	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ ๑ หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับกลุ่มผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	หลักสูตร/คน	๑/๔๐	๔,๘๐๐	เม.ย. ๖๕
กิจกรรมที่ ๒ หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี	หลักสูตร/คน	๑/๕๕	๗,๒๐๐	ก.พ. ๖๕
กิจกรรมที่ ๓ หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับกลุ่มผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	หลักสูตร/คน	๑/๑๕๐	๗,๒๐๐	ก.พ. ๖๕
กิจกรรมที่ ๔ หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ	หลักสูตร/คน	๑/๑๐๐	๗,๒๐๐	มี.ค. ๖๕
กิจกรรมที่ ๕ หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น	หลักสูตร/คน	๑/๑๐๐	๗,๒๐๐	มี.ค. ๖๕
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมการเรียนรู้จากผู้รู้และ การสอน งาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ครั้ง/คน	๔/๒๔๐	-	ก.พ.-มี.ค.๖๕
กิจกรรมที่ ๗ การเผยแพร่วิทยาทานความก้าวหน้าด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : Tech Talk ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ครั้ง/คน	๓/๑๘๐	๑๐,๘๐๐	ม.ค.-มี.ค.๖๕
กิจกรรมที่ ๘ โครงการให้ความรู้ความเข้าใจการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา	หลักสูตร/คน	๐	๗,๒๐๐	มี.ค.๖๕
กิจกรรมที่ ๙ หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ ออกแบบและสร้างงานนำเสนอด้วยอินโฟกราฟิก	หลักสูตร/คน	๓/๗๕	๘๒,๒๐๐	เม.ย. ๖๕
กิจกรรมที่ ๑๐ หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ขั้นสูง	หลักสูตร/คน	๒/๕๐	๘๘,๒๐๐	เม.ย. ๖๕
กิจกรรมที่ ๑๑ หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ เขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	หลักสูตร/คน	๑/๒๐	๖๙,๗๕๐	พ.ค. ๖๖
กิจกรรมที่ ๑๒ โครงการสัมมนาการเพิ่มศักยภาพการ ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	หลักสูตร/คน	๑/๗๐	๒๗๖,๘๕๐	พ.ค. ๖๗
กิจกรรมที่ ๑๓ การประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับ ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	คน	๒,๐๐๐	-	มิ.ย.-ก.ค.๖๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๕๖๘,๖๐๐	

๘.๒ โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

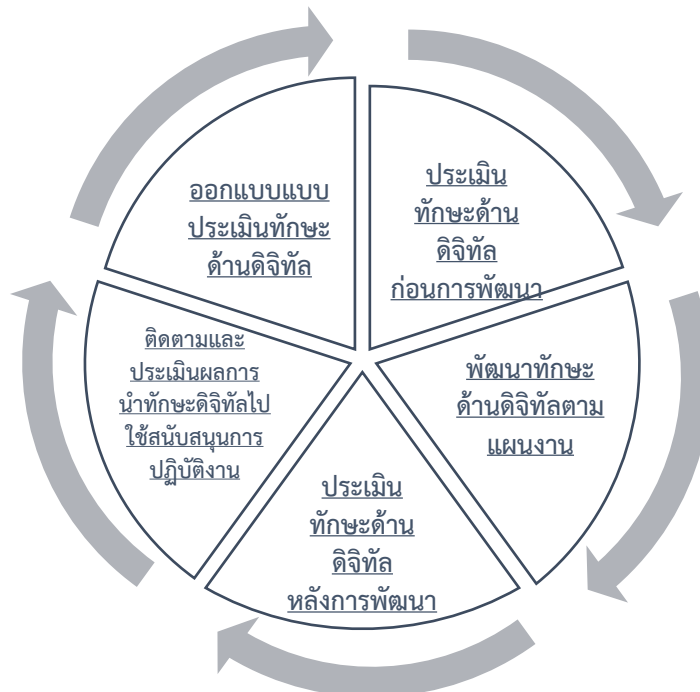
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม/โครงการ	จำนวนครั้ง	จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)	เวลาการ ดำเนินการ
กิจกรรมที่ ๑ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑	๒๒	๒๓,๔๐๐	เมษายน ๒๕๖๕
กิจกรรมที่ ๒ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี	๑	๓๐	๗๙,๖๕๐	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕
กิจกรรมที่ ๓ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑	๑๐๖	๔๙,๙๕๐	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕
กิจกรรมที่ ๔ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ	๑	๒๐๐	๑๐๐,๐๐๐	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕
กิจกรรมที่ ๕ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น	๑	๒๐๐	๑๐๐,๐๐๐	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕
กิจกรรมที่ ๖ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล Need Training				
๖.๑ หลักสูตร การใช้เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการสร้างสื่ออินโฟกราฟฟิกและสื่อมัลติมีเดียเพื่อเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์	๑	๓๕	๒๔,๘๔๐	๘ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๑	๑๐๐	๗๔,๕๒๐	มีนาคม ๒๕๖๕
๖.๒ หลักสูตรการใช้งาน google form	๑	๑๒๐	๘๐,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๕
๖.๓ หลักสูตรการใช้งาน Excel เพื่อจัดการข้อมูล	๑	๑๒๐	๘๐,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๕
๖.๔ หลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑	๓๐๐	๑๕๐,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๕
๖.๕ หลักสูตรหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล Need Training (ในระหว่างปีงบประมาณ)			๒๘๑,๘๔๐	มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕
กิจกรรมที่ ๗ : เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน				
๗.๑ กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสำหรับผู้ดูแลระบบ	๑	๑๐๐	๔๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๔ - เมษายน ๒๕๖๕
๗.๒ กิจกรรมถอดบทเรียนการสนับสนุนระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี	๑	๒๐	๕,๘๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๔ - เมษายน ๒๕๖๕
กิจกรรมที่ ๘ เผยแพร่ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านช่องทาง line Group และ intranet	๑๒	๔๐๐	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นบาทถ้วน)				

## ๙. การติดตามประเมินผล

แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาฉบับนี้ใช้เป็นกรอบ ทิศทาง ในการดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคคลในวงงาน รัฐสภาตามเป้าหมาย บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในแต่ละปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ โดยในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะมีกระบวนการติดตามประเมินผล ดังนี้

- ดำเนินการ ออกแบบประเมินทักษะด้านดิจิทัล ของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา (กลุ่มเป้าหมาย) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลฯ
- ประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา (กลุ่มเป้าหมาย) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลังการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลฯ
- ติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัลไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ภายหลัง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา
- รายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ ได้แก่ ผลผลิต / ผลลัพธ์ของการดำเนินการปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะและนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อ ทราบและให้ข้อเสนอแนะ



แผนภาพแสดงการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัด

นอกจากนั้น ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ต้องคำนึงถึงเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และแผนงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๑) จำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายรายปีที่กำหนด

๒) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของส่วนราชการในด้านการใช้เทคโนโลยี

๒. การประเมินความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ

- ร้อยละของจำนวนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานด้านสารสนเทศที่ผ่านการประเมินความรู้ด้านการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. การประเมินความสำเร็จของโครงการพัฒนาบุคลากร

- ร้อยละความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๔. การวัดความคุ้มค่าของโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประสิทธิภาพ : - ร้อยละผลสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนงาน

- ร้อยละความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด

ประสิทธิผล : จำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะ